

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ООДПО Московского института
Международного бизнеса «Туро»
О.А. Хатунцев



ОТЧЕТ
о результатах самообследования
АНО ООДПО Московского института Международного бизнеса
«Туро» за 2021 год

по состоянию на 31.12.2021 года

Москва

Содержание

Введение	3
1. Организационно правовое обеспечение образовательной деятельности	4
2. Структур и система управления организацией	7
3. Структура и содержание обучения	9
4. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей	13
5. Учебные программы, реализуемые Московским институтом международного бизнеса «Туро»	15
6. Основные характеристики организации образовательного процесса	17
7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	18
8. Кадровое обеспечение образовательного процесса	20
9. Материально-техническое оснащение и финансово-хозяйственная деятельность	20
10. Общие выводы	20

Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» проведено самообследование АНО ООДПО Московского института Международного бизнеса «Туро».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности АНО ООДПО Московского института Международного бизнеса «Туро», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности АНО ООДПО Московского института Международного бизнеса «Туро» подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось комиссией по направлениям, в сроки установленные приказом. Председателем комиссии является ректор Хатунцев О.А.

Члены комиссии:

1. Пучинкин Е.Е. – зав. финансовым отделом,
2. Павлова С.В. – зав. отделом развития,
3. Гизатуллина С.В. – зав. учебно-методическим отделом.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Автономная некоммерческая организация образовательная организация дополнительного профессионального образования создана для достижения образовательных, научных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании и духовном развитии, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Учредителем организации является Роман Мурашковский.

1.4. Московской институт Международного бизнеса «Туро» руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и Уставом.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации, имеет лицевые счета в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке законодательством Российской Федерации в кредитных организациях, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием. Организация вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации. АНО ООДПО Московский институт Международного бизнеса «Туро» может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве собственности имуществом.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Образовательная организация дополнительного профессионального образования Московский институт Международного бизнеса «Туро».

Сокращённое наименование организации на русском языке: АНО Московский институт Международного бизнеса «Туро».

Наименование Организации на иностранном языке: Moscow Institute of International Business «TOURO».

1.7. Место нахождения Организации: Россия, 105062 г. Москва, Подсосенский переулок 20 стр.1.

1.8. Основной целью деятельности организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в области информационных технологий, экономики и права, менеджмента и финансов, иностранных языков, а так же программ дополнительного образования детей и взрослых.

Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством РФ является:

- Содействие в развитии системы образования в Российской Федерации и в других странах;
- Содействие в предоставлении возможности повышения квалификации и переподготовки широкими слоями населения;
- Содействие в формировании интеллектуальной и профессиональной элиты общества;
- Организация обучения населения с высшим, средним профессиональным образованием и средним общим образованием по дополнительным образовательным программам менеджменту, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, юриспруденции, социологии, политологии, русскому и иностранному языкам, медицинским наукам и другим дисциплинам, в соответствии с классификатором направлений и специальностей дополнительного образования детей и взрослых, а также основного и дополнительного профессионального образования;
 - Реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки в области информационных технологий, экономики и права, менеджмента и финансов, иностранных языков, лингвистики);
 - Реализация программ MBA и других долгосрочных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
 - Реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
 - Предоставление информационных и консультационных услуг в области информационных технологий, экономики и права, менеджмента и финансов, иностранных языков;
 - Проведение в Российской Федерации и за рубежом семинаров, тренингов, консультаций, симпозиумов, конференций, лекций, рабочих встреч, выставок, конкурсных мероприятий, посвященных проблемам информационных технологий, экономики и права, менеджмента и финансов, иностранных языков;
 - Содействие организации проведения научно-исследовательских, научно-методических и внедренческих работ в области информационных технологий, экономики и права, менеджмента и финансов, иностранных языков;
 - Организация подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации;
 - Организация краткосрочных и долговременных курсов, организация стажировок слушателей и преподавателей в России и за рубежом;
 - Организация переподготовки и повышения квалификации практических работников и специалистов;
 - Разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

- Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан иностранных государств в соответствии с международными соглашениями, по направлению международных общественных и других организаций, а также по договорам, заключенным с высшими учебными учреждениями, научными учреждениями зарубежных стран;

- Организация подготовки специалистов на основе сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными учебными заведениями и организациями, в том числе создания совместных учебных и научных программ, курсов:

- Командирование своих специалистов и представителей в другие города и регионы РФ и за границы РФ для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации;

- Организация издания учебной, научной, справочной литературы, учебных фильмов для образовательной деятельности Организации;

- Осуществление благотворительной деятельности в рамках, установленных действующим законодательством.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Организации с момента получения соответствующей лицензии.

Организация имеет право на выдачу слушателям документов о повышении квалификации (удостоверения) и профессиональной переподготовки (диплома) по итогам освоения образовательных программ.

Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	Устав	Решение Учредителя от 10 сентября 1999 года с изменениями: Решение учредителя от 08.09.2008г. № 1/08; Протокол заседания Правления от 21.05.2009г.3/09; Протокол Внеочередного заседания Правления от 02.02.2015г. №1/2015г.; Решение Учредителя от 16.04.2019г.№ б/н
2	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	15.11.2002 г. № 1027739554908
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	27.09.1993 г. ИНН 7709037483 КПП 770901001
4	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ)	Договор аренды от 29.11.2018г. №10/11-18; Договор аренды от 30.10.2019г. №16/10-19
5	Лицензия	28 сентября 2015 г. Серия 77Л01 № 0007395

2. Структура и система управления организацией

2.1. Организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Управление деятельностью Организации осуществляет её учредитель в порядке, установленном её уставом. Высшим органом управления Организации является Совет Организации. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана

2.3. Компетенция Учредителя установлена Уставом, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

К исключительной компетенции учредителя Организации относится:

- назначение сроком на 5 (Пять) лет Ректора и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание сроком на 5 (Пять) лет Совета Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
- иные вопросы в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством РФ.

Помимо вопросов исключительной компетенции Учредителем Организации могут решаться любые другие вопросы, которые в соответствии с законодательством и Уставом Организации не относятся к компетенции иных органов управления.

Учредитель имеет право выступать от имени Организации в пределах своих полномочий.

К компетенции Совета относится:

- изменение Устава Организации (исключительная компетенция);
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации (исключительная компетенция);
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации (исключительная компетенция);

- принятие решений о реорганизации (кроме реорганизации в форме преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция);

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации (исключительная компетенция);

- образование органов Организации (кроме Ректора и Совета) и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция);

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- создание временных творческих коллективов и утверждение их бюджета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета принимаются большинством не менее 2/3 членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый присутствующий член Совета имеет один голос.

Срок полномочий Совета - 5 (Пять) лет

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Совет не уполномочен выступать от имени Организации.

2.4. Единоличным органом управления Организации является Ректор.

2.4.1 Ректор назначается Учредителем Организации сроком на 5 лет.

2.4.2 Ректор подотчетен Учредителю Организации, а также Совету и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение их решений.

2.4.3 Ректор осуществляет оперативное руководство текущей деятельностью Организации:

- заключает договоры, открывает счета в банках, руководит финансовой деятельностью Организации, нанимает и увольняет персонал Организации, заключает с ними трудовые договоры; утверждает штатное расписание Организации, издает приказы и распоряжения по Организации;

- решает все вопросы, связанные с ведением Организацией приносящей доход деятельности;

- представляет на утверждение Совета финансовый план Организации, смету расходов на содержание аппарата Организации;

- представляет на утверждение Совета внутренние документы, регламентирующие деятельность Организации;

- представляет Организацию без доверенности в ее отношениях с государственными и другими организациями, юридическими и физическими лицами по всем делам и вопросам Организации, вытекающим из его деятельности, как в России, так и за рубежом;

- выступает от имени Организации;

- выдает доверенности;
- обладает правом первой подписи финансово-хозяйственных и иных документах;
- распоряжается имуществом, в том числе и средствами Организации в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Советом;
- принимает и утверждает от лица Организации локальные нормативные акты и координирует их исполнение;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава.

3. Структура и содержание обучения

3.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

3.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

3.1.2. Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;
- открытые занятия и обмен опытом;

3.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
- формирование учебно-методической базы с учетом современных требований к профессиональному образованию;

3.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;

- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является ректор АНО ООДПО Московского института Международного бизнеса «Туро». Его права и ответственность определены в Уставе.

Уровень квалификации инженерно-педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля занятий и анкет обучаемых.

Исходный уровень знаний слушателей определяется в ходе входного контроля.

Для определения эффективности деятельности АНО ООДПО Московского института Международного бизнеса «Туро» используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации, и профессиональной переподготовки.

Результаты комплексного анализа эффективности деятельности АНО ООДПО Московского института Международного бизнеса «Туро» обсуждаются на Совете и отражаются в годовых отчетах АНО ООДПО Московского института Международного бизнеса «Туро».

Учебный процесс в институте осуществляется в течение всего календарного года.

Для всех видов занятий устанавливается академический час- 45 минут.

3.3. Виды учебных занятий

3.3.1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по утверждённым программам. Результатом освоения программ является формирование профессиональных компетенций.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- квест;
- тренинги
- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;
- контрольная работа;
- консультация;
- самостоятельная работа слушателей.

3.3.2. Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Цель лекции сформировать систематические знания по курсу, раскрыть перспективы развития конкретной науки. Лекция носит проблемный характер, стимулирует активную познавательную деятельность обучаемых, способствует формированию творческого мышления.

Проблемный характер лекции базируется на принципе активности процесса формирования знаний. Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности лекции должна возрастать на каждом последующем этапе обучения.

3.3.3. Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды обучаемых по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания. Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом, применяются дискуссии, игровые ситуации, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы.

На семинаре, проводимом методом дискуссии, обучаемым предоставляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступления товарищей и вступать с ними в полемику, ставить перед преподавателем вопросы и требовать ответа на них.

Семинары с разделением учебной группы на оппонирующие коллективы позволяют соединить творческое мышление и высокую активность обучаемых с ответственностью за высказываемые положения. На каждой стороне выступает коллектив единомышленников, отстаивающих свою точку зрения и опровергающих доказательства противоположной стороны. Важным элементом такого семинара является присутствие духа состязательности.

3.3.4. Практическое занятие проводится с целью:

Практические занятия проводятся в виде тренингов, ролевой игры, мозгового штурма и т. д. Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого.

В целях качественного и полного выполнения каждым обучаемым установленного объема работ при проведении практических занятий на оборудовании, с применением имитационных средств учебные группы могут делиться на подгруппы по 8 – 12 обучаемых.

3.3.5. Самостоятельное занятие под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у обучаемых культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели.

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя логически взаимосвязаны с другими видами учебных занятий.

Основным методом работы обучаемых на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов, а для некоторых тем, еще и упражнение (тренировка).

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя проводятся в часы, определенные расписанием занятий, и засчитываются в учебную нагрузку преподавателям.

Тексты лекций, задания на семинары, методические разработки на проведение практических занятий разрабатываются преподавателями с участием методистов и утверждаются ректором.

3.3.6. Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

3.3.7. Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа носит систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

3.3.8. Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием информационных технологий. Это обучение имеет целью создать наиболее благоприятные условия для осуществления дидактических процессов.

Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;
- индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучаемый работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;
- разделение учебного материала на посильные дозы;
- наличие специальных программированных учебных пособий, в которых предусматривается точная последовательность действий обучаемого.

Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.

Особенностью средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксации результатов обучения и контроля.

Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое качество профессиональной подготовки.

4. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Контроль подразделяется на текущий и итоговый.

Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы ДПО/ПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей.

4.2. В зависимости от образовательной программы текущая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

4.3. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

Порядок проведения текущей аттестации. Текущая аттестация проводится в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

Формы текущей аттестации. Текущая аттестация проводится в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, участия в диспуте, выполнения курсового проекта (индивидуального или в составе группы слушателей) и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

В ходе текущей аттестации преподаватель ведёт учёт индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ.

Учёт индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ ведётся на бумажных и электронных носителях. Преподаватель обеспечивает сохранность данной информации на протяжении всего периода обучения слушателя.

4.4. Для контроля освоения слушателями программы ДПО в ходе обучения проводится промежуточная аттестация. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Выбор форм проведения промежуточной аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы ДПО (раздела, курса, дисциплины, модуля).

Промежуточная аттестация проводится как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения программы ДПО.

Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой.

В программах ДПО трудоемкостью 72 часа и менее промежуточная аттестация может быть не предусмотрена.

4.6. Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки". Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими.

Принятая в вузе система аттестации устраняет возможный элемент случайности во время экзамена и направлена на конечный результат – знания студента.

С целью повышения уровня знаний студента письменные экзаменационные работы, курсовые работы, рефераты проверяются на самостоятельность написания. Не допускается заимствование работ из интернета, плагиат. На экзаменах не принимается работа студента, если он был замечен в списывании, подсказывании.

Принятая в Московском институте Международного бизнеса «ТУРО» 100-балльная шкала оценок может быть выражена как в буквенной форме, так по принятой в России пятибалльной шкале.

Перевод 100 балльной системы в буквенную и 5-ти балльную

95-100; 90-95; 87-89	A; A-; B+	5
84-86; 80-83; 76-79	B; B-; C+	4
72-75; 68-71; 65-67; 62-64; 60-61	C; C-; D+; D; D-	3
0-59	F	2

4.7. Итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту итоговой аттестационной работы (ИАР). К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие все текущие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом программы повышения квалификации или учебным планом программы профессиональной переподготовки.

Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом программы повышения квалификации или учебным планом программы профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Форма проведения итоговой аттестации для слушателей-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается (при наличии личного заявления) с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Результаты итоговой аттестации отражаются в ведомости итоговой аттестации.

Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

4.8. Контроль учебного процесса.

Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию образовательного процесса. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

Контроль учебного процесса в Московском институте международного бизнеса «Туро» включает контроль организации учебных занятий.

5. Учебные программы, реализуемые Московским институтом Международного бизнеса «Туро»

Для достижения поставленных целей в институте реализуются следующие виды образовательных программ:

Программы дополнительного профессионального образования:

5.1. Программы профессиональной переподготовки:

5.1.1. Профессиональная переподготовка организуется с целью освоения слушателями новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Комплектование группы осуществляется в соответствии с заявками на обучение по предлагаемым программам. Продолжительность обучения устанавливается исходя из программы обучения и в соответствии с желанием заказчиков, но не менее 250 часов. Обучение заканчивается защитой итоговой аттестационной работы.

5.1.2. Повышение квалификации проводится с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

Образовательные программы, реализуемые за отчетный период:

Профессиональная переподготовка:

- Мастер делового администрирования (МВА) -1980 часов;

Повышение квалификации:

- Общепринятые принципы бухгалтерского учёта (GAAP)/ Международные стандарты бухгалтерского учета- 60/48 часов;

- ESL (TOEFL- международное тестирование абитуриентов поступающих в американские вузы Internet based Test)- 16 часов;

- ESL (Преподавание математики на английском языке)- 16 часов;

- ESL (Английский как второй язык)- 76 часов;

- ESL с подготовкой к сдаче TOEFL- 72 часа;

- Ораторское искусство- 60 часов

- Маркетинг – 60 часов;

- Организационная этика – 48 часов;

- Переговоры и разрешение конфликтов – 48 часов;

- Organizational Behavior (Организационное поведение) – 60 часов;

- Экономико-математическое моделирование бизнес систем – 60 часов

Программа дополнительного образования детей и взрослых дополнительная общеобразовательная программа «Бизнес администрирование и менеджмент» объёмом 2640 часов.

Программа дополнительного образования детей и взрослых дополнительная общеобразовательная программа «Работа с операционными системами и программирование IT» объёмом 1500 часов.

Программа дополнительного образования детей и взрослых дополнительная общеобразовательная программа TOEFL«TOEFL test of English as a Foreign Language» объём 60 часов.

Программа дополнительного образования детей и взрослых дополнительная общеобразовательная программа «Английский как второй язык» уровень Beginner» объем 75 часов.

Программа дополнительного образования детей и взрослых дополнительная общеобразовательная программа «Английский как второй язык» уровень Elementary» объем 75 часов.

6. Основные характеристики организации образовательного процесса

Основные характеристики организации образовательного процесса:

6.1. Организация самостоятельно организует образовательный процесс.

6.2. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке и проводится на платной основе за счёт средств обучающихся.

6.3. Образовательный процесс включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинары, квесты, консультации, самостоятельная работа с электронной поддержкой.

6.4. Разработанные программы и учебные планы утверждаются ректором.

6.5. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждённым Зав. учебно-методического отдела. Занятия проводятся в группах и индивидуально. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса.

6.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

В связи с тяжёлой эпидемиологической обстановкой и профилактикой новой коронавирусной инфекции учащиеся переводились на дистанционную форму обучения с использованием платформы ZOOM.

6.7. В Институте установлены следующие формы контроля знаний, умений и навыков: входное и выходное тестирование, зачёт, экзамен, итоговая аттестация.

6.8. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Текущий контроль и промежуточная аттестация предназначены для проверки хода и качества формирования знаний и умений, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а также по окончании изучения отдельных тем, курсов программы. Результаты текущего контроля, промежуточной аттестации отражаются в журнале учета обучения.

При проведении контроля с использованием компьютерных систем оценки могут выставляться по правилам, заложенным в эти системы.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ректором.

6.9. Успешное прохождение слушателем итоговой аттестации является основанием для выдачи документа установленного АНО ООДПО Московским институтом Международного бизнеса «ТУРО» образца:

- удостоверения о повышении квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке;
- сертификата о дополнительном образовании.

В течении 2021 года дополнительные профессиональные программы с получением соответствующего документа освоили 114 человек из них повышение квалификации прошли 10 человек, а профессиональную переподготовку 4 человека.

6.10. - Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.

- Зачисление обучающихся в группу производится приказом ректора.
- Количество слушателей определяется годовым планом.

6.11. Комплектование сотрудников осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Качество и эффективность реализации стратегических направлений развития АНО Московского института Международного бизнеса «Туро» зависит от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса. Учебно-методическое обеспечение позволяет реализовать программы дополнительного профессионального образования в полном объёме.

По каждой дисциплине реализуемых программ разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие учебные программы, график понедельного и последовательного прохождения учебных дисциплин, методические разработки, методические рекомендации, планы (поурочного) проведения занятий. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

Методическая разработка содержит следующие сведения:

- наименование темы, учебные цели, время на изучение, общие организационно-методические указания по изучению темы (количество занятий, время на каждое занятие и особенности организации и методики их проведения);

- наименование каждого занятия, его учебные цели, время, место и основные формы и методы проведения;

- рекомендуемая литература, последовательный перечень учебных вопросов, их содержание и методика отработки;

- применение учебно-наглядных пособий;

- порядок подведения итогов занятия (разбора), содержание задания для самостоятельной работы обучающихся.

К методической разработке могут прилагаться схемы, таблицы, технологические (операционные) карты и другие материалы, необходимые для проведения занятий по данной теме.

Основные изменения в технологиях работы связаны с внедрением информационных технологий:

- имеется доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет».

Методическая работа в Институте является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности его руководящего и профессорско-преподавательского состава.

Главными задачами методической работы являются:

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;

- повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;

- совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

Учебный процесс обеспечен информационным и коммуникационным оборудованием.

Наименование показателей	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
		всего	из них доступных для использования слушателями в свободное от основных занятий время
Количество персональных компьютеров	27	22	20
из них: находящихся в составе локальных вычислительных сетей	27	22	20
имеющих доступ к Интернету	27	22	20
поступивших в отчетном году	2	2	2

Наличие в Учреждении оборудования:

интерактивные доски – 3 шт

проекторов 2 шт.

принтеров 8 шт.

сканеров 6 шт.

Наличие адреса электронной почты, веб-сайта в Интернете

Адрес электронной почты: mail@mytouro.ru

Все учебные ПК имеют доступ к электронным и информационным системам.

Вычислительную технику в образовательном процессе используют 100% преподавателей.

8. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподавательский состав

Всего занято преподавателей, чел.	24
Из них	
штатные преподаватели/ иные приглашенные преподаватели	6/18

9. Материально-техническое оснащение и финансово-хозяйственная деятельность

Общая площадь арендуемых помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность- 174,9 кв.м.

Численность работников всего- 11 человек из них профессорско- преподавательский состав- 4 человека, в том числе профессор-1, доцент- 1, преподаватели-2. Административно-хозяйственный персонал – 7 человек.

10. Общие выводы

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

1. Содержание профессиональных образовательных программ соответствует лицензионным требованиям.

2. Качество подготовки специалистов соответствует требованиям, указанным в профессиональных образовательных программах.

3. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки специалистов по заявленному уровню.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;

- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;

- для повышения профессионального уровня преподавательского состава организовать стажировку преподавателей.